**การทำ Prepare Delivery**

เข้าระบบโดย การเปิด Web [**http://www.ipack-iwis.com/hq**](http://www.ipack-iwis.com/hq)

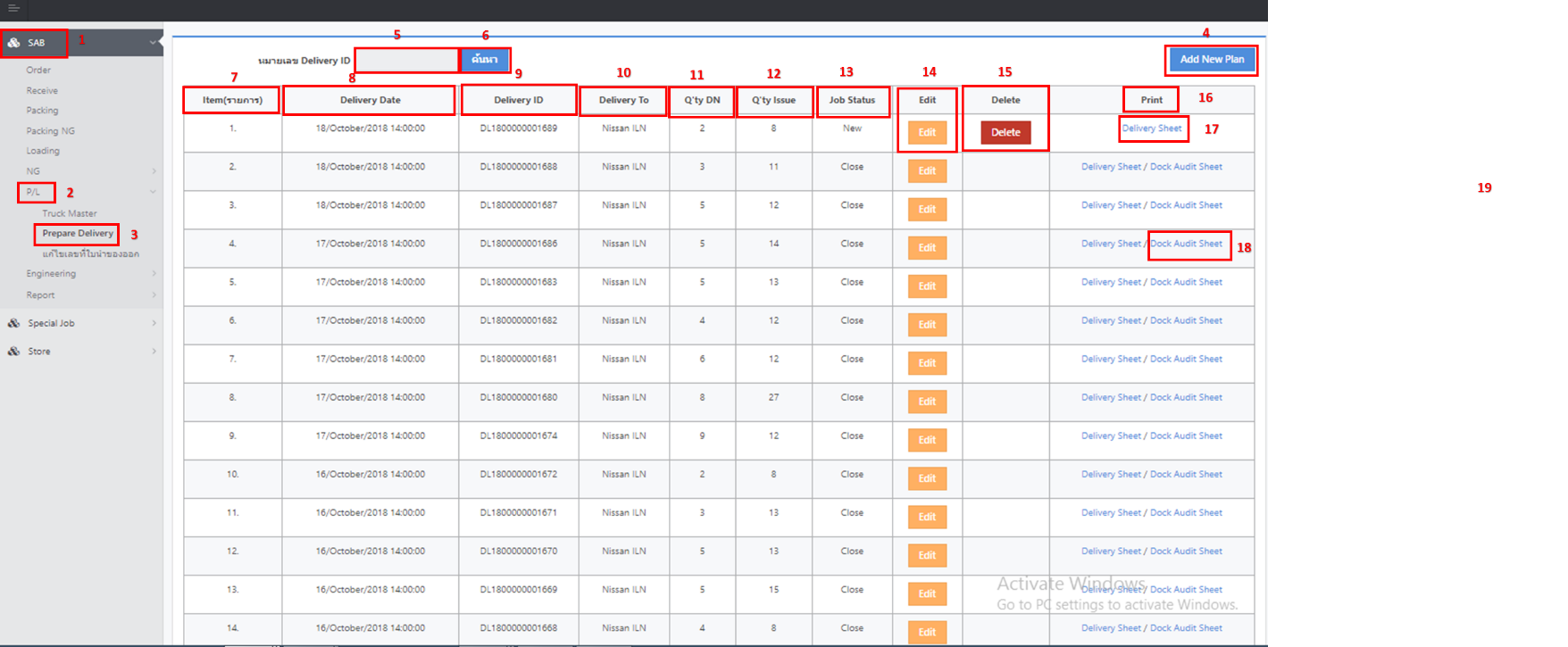


**1.Username:**ใส่Username

**2.Password:**ใส่รหัสผ่าน

**3.Log In:กด**เข้าสู่ระบบ

จะปรากฎหน้าจอดังด้านล่างนี้

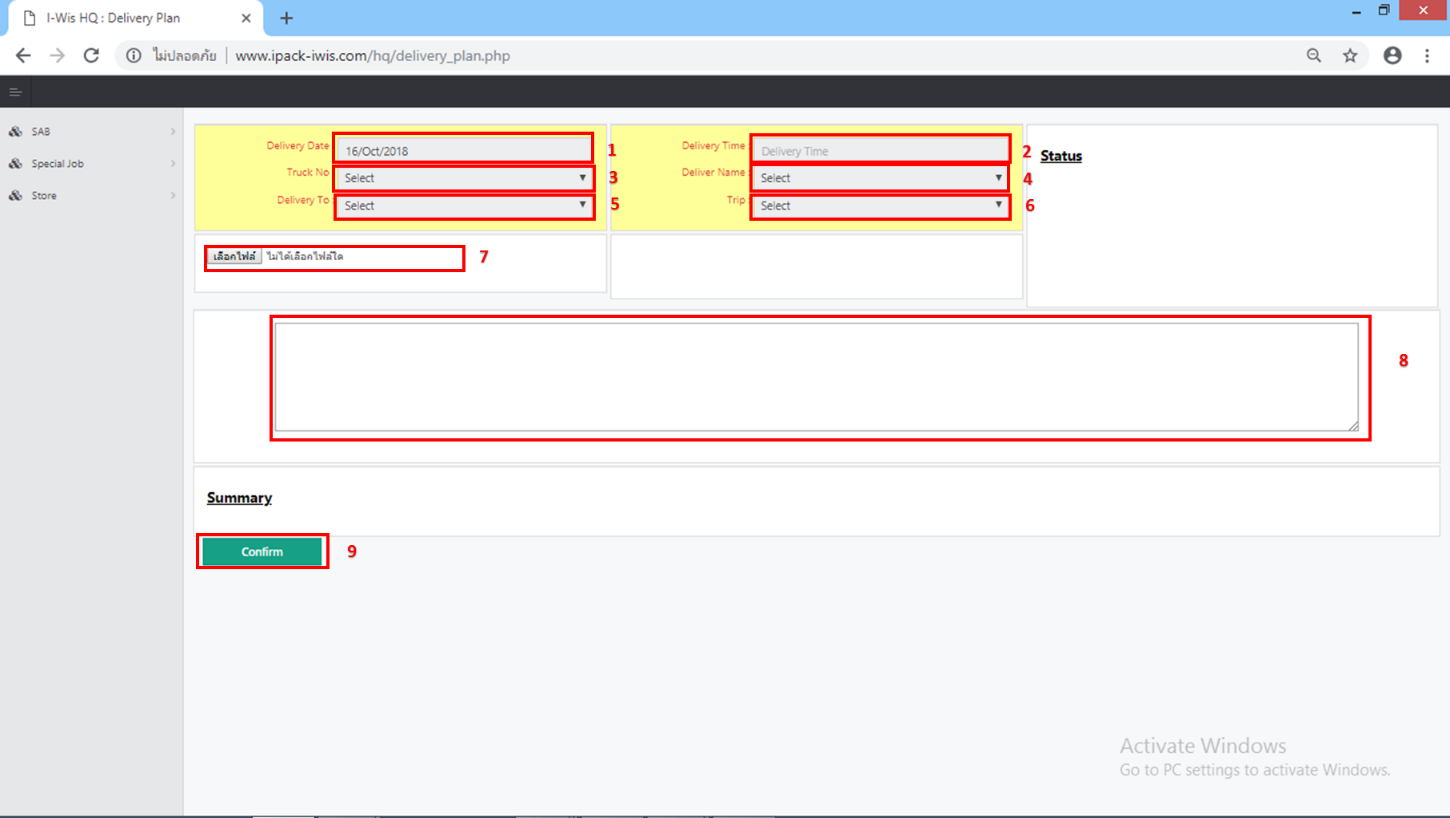


**1.SAB:**เข้าไปที่ เมนู SAB

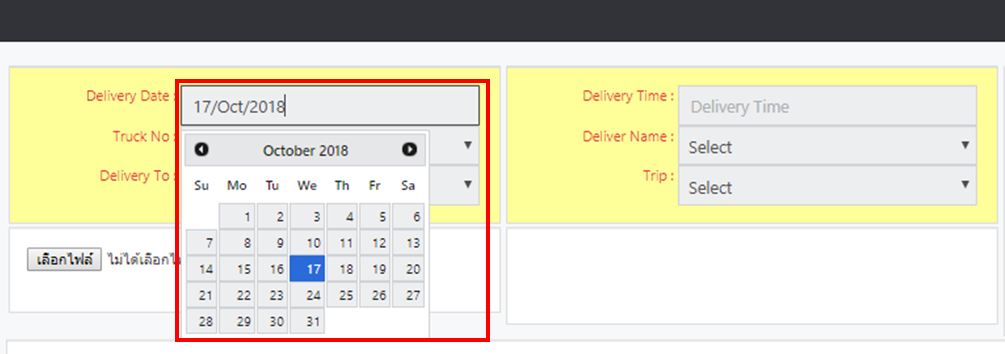
**2.PL**: กด เมนู PL

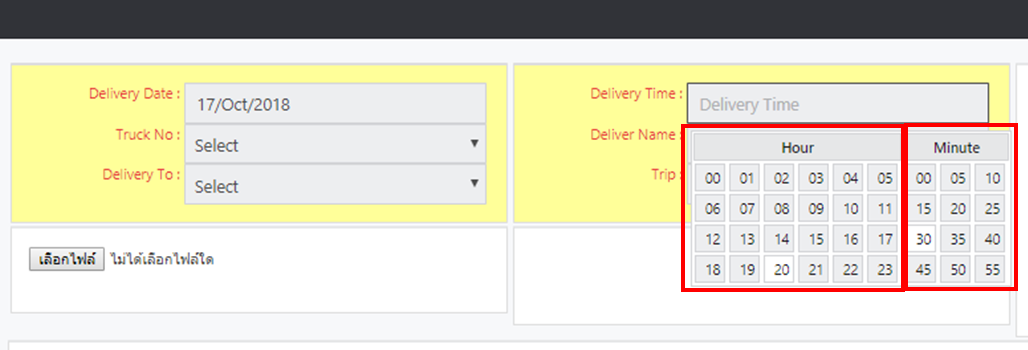
**3.** **Prepare Delivery:** กด เมนู **Prepare Delivery**

**4.** **Add New Plan** : คือการเพิ่มข้อมูลในการส่งงานของรถเที่ยวใหม่ เมื่อกดปุ่ม **Add New Plan** จะปรากฎในตารางด้านล่าง

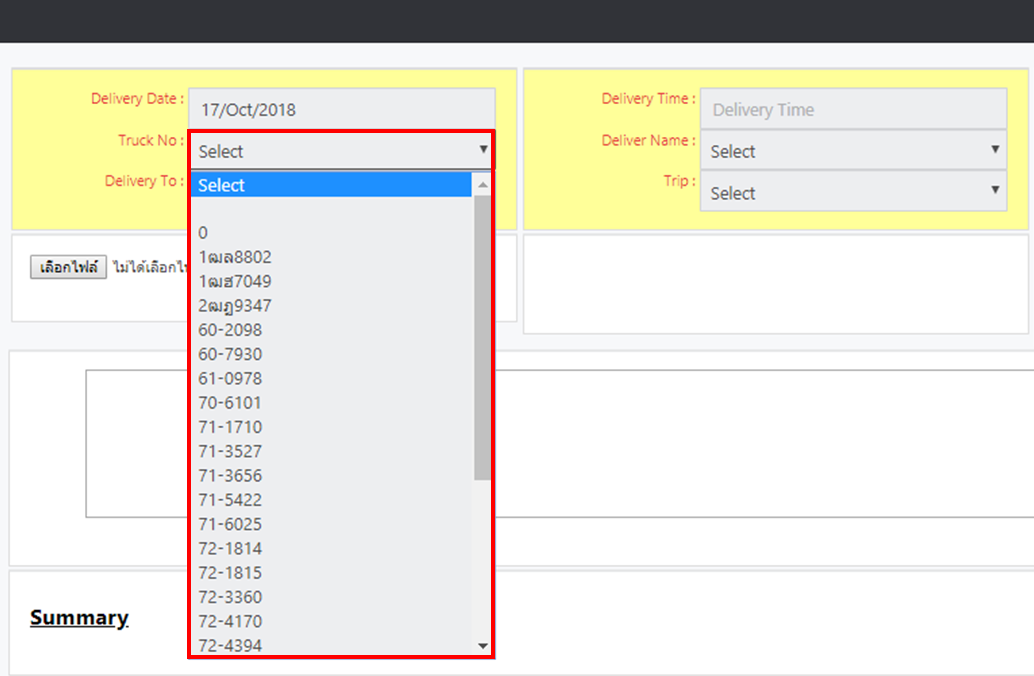


**4.1 Delivery Date** : เป็นวันที่ส่งงานให้ลูกค้า โดยเลือกวันที่จากปฎิทินด้านล่าง

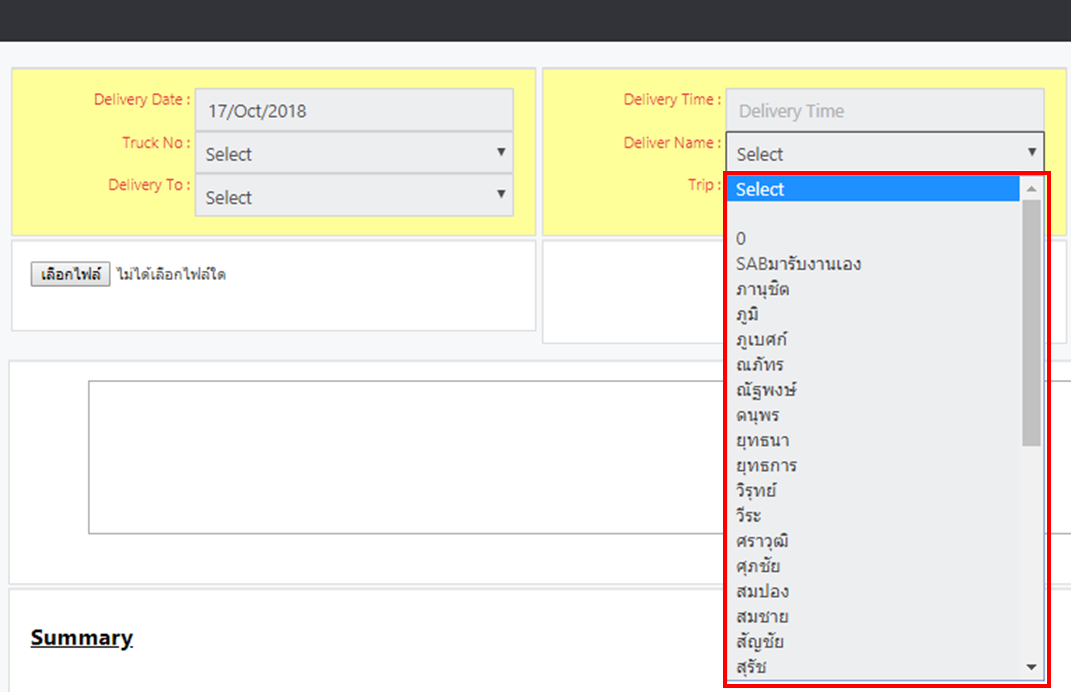


**4.2 Delivery Time :** เป็นเวลาในการส่งถึงลูกค้า โดยเลือกเวลาเป็นชั่วโมงและนาที ตามตารางด้านล่าง

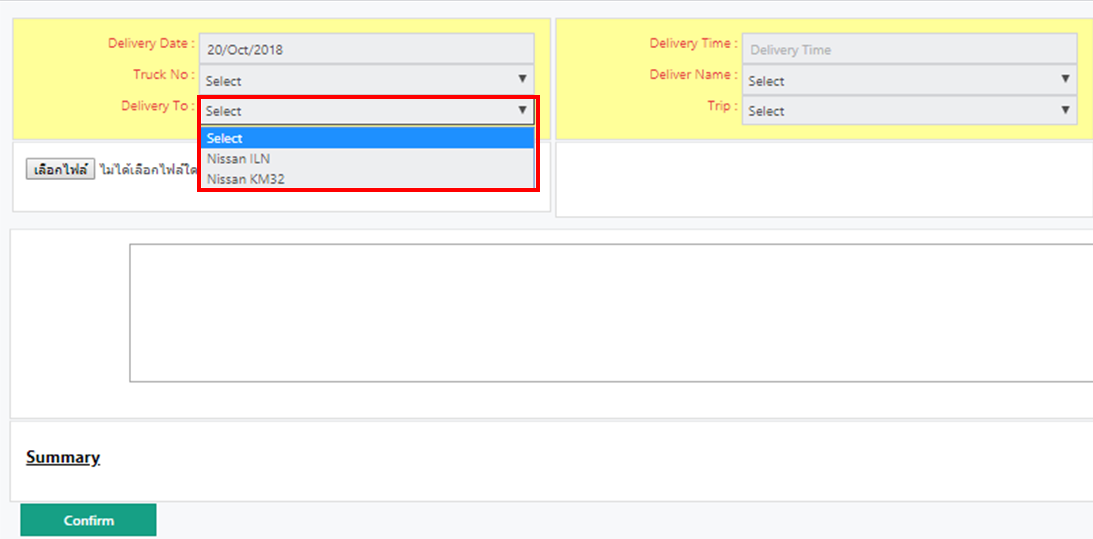
**4.3 Truck No :** คือทะเบียนรถที่ใช้ในการจัดส่ง โดยระบบให้ทำการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ ตามตารางด้านล่าง



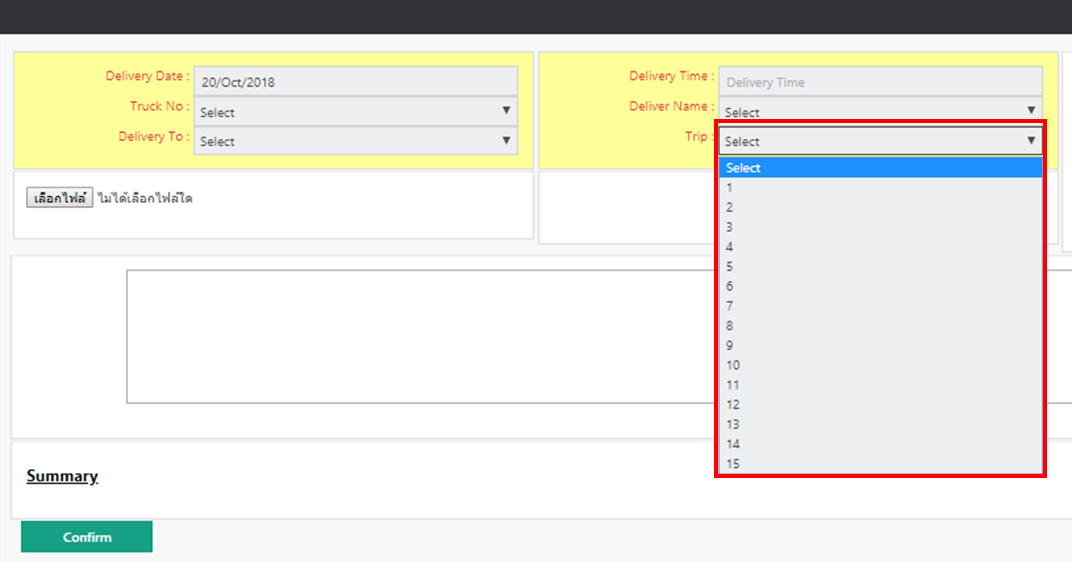
**4.4 Deliver Name :** ชื่อพนักงานขับรถ โดยระบบให้ทำการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ ตามตารางด้านล่าง



**4.5 Delivery To :** คือสถานที่ในการจัดส่ง โดยระบบให้ทำการเลือกข้อมูลในการจัดส่งเป็น Nissan ILN หรือ Nissan KM32



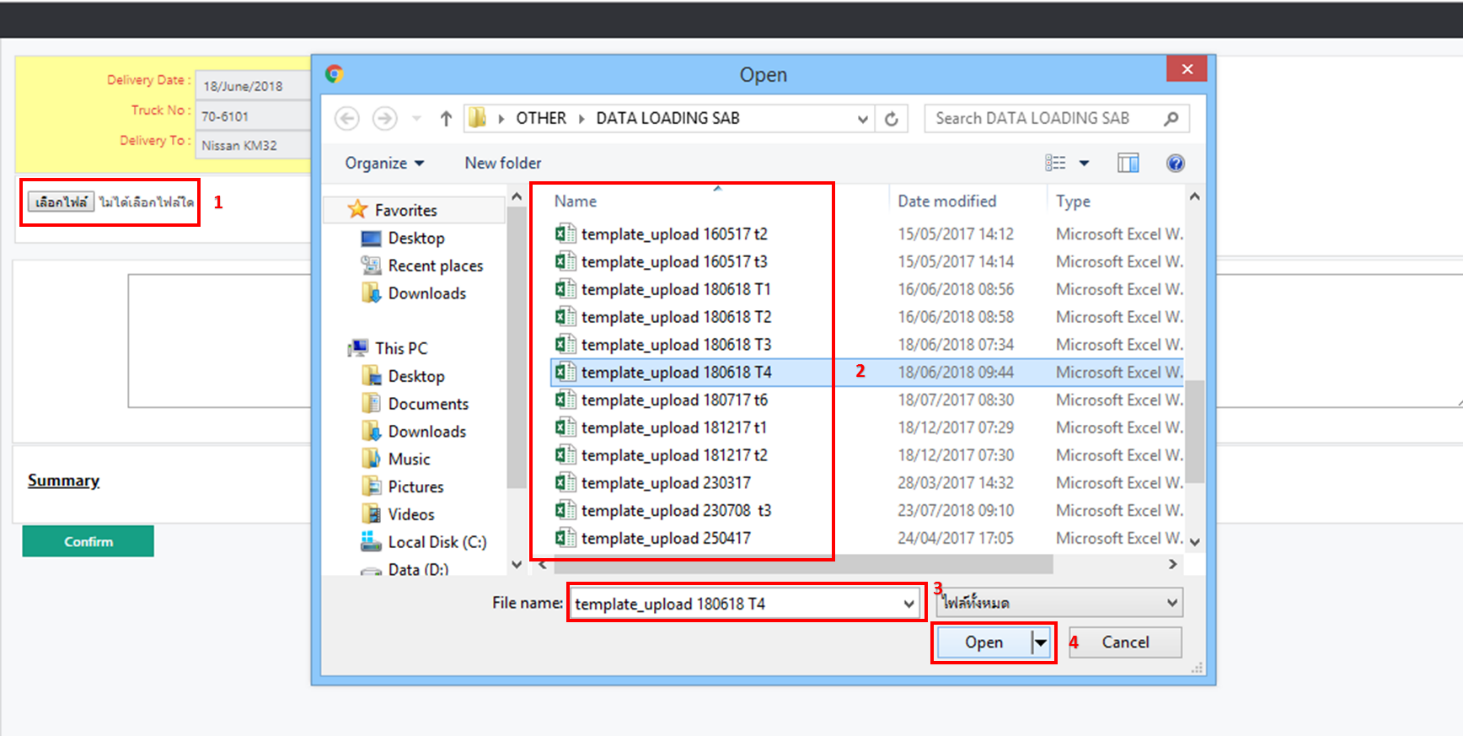
**4.6** **Trip** : คือการแสดงบอกว่าเป็นเที่ยวรถที่เท่าไร โดยระบบให้ทำการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ ตามตารางด้านล่าง

****

**4.7** การนำข้อมูลการจัดรถเข้าระบบสามารถทำได้ 2 วิธี

- การเลือกไฟล์เข้าระบบตามข้อ 4.7

- การคัดลอกข้อมูลตามข้อ 4.8

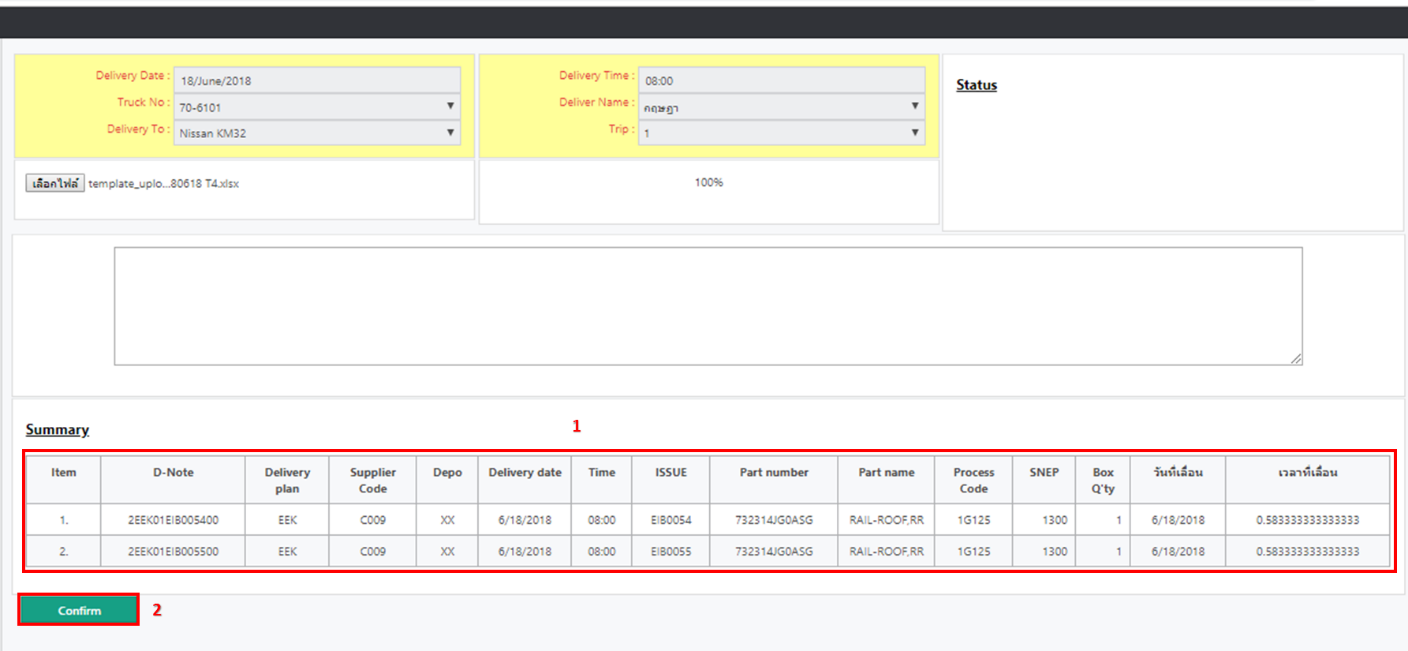


**4.7.1** **กดปุ่ม เลือกไฟล์ :** การเลือกข้อมูลที่ทำไฟล์ที่จะส่งในรอบนี้ เพื่อนำเข้าระบบในการจัดส่งสินค้า

**4.7.2 เลือกไฟล์ที่นำเข้าระบบ**

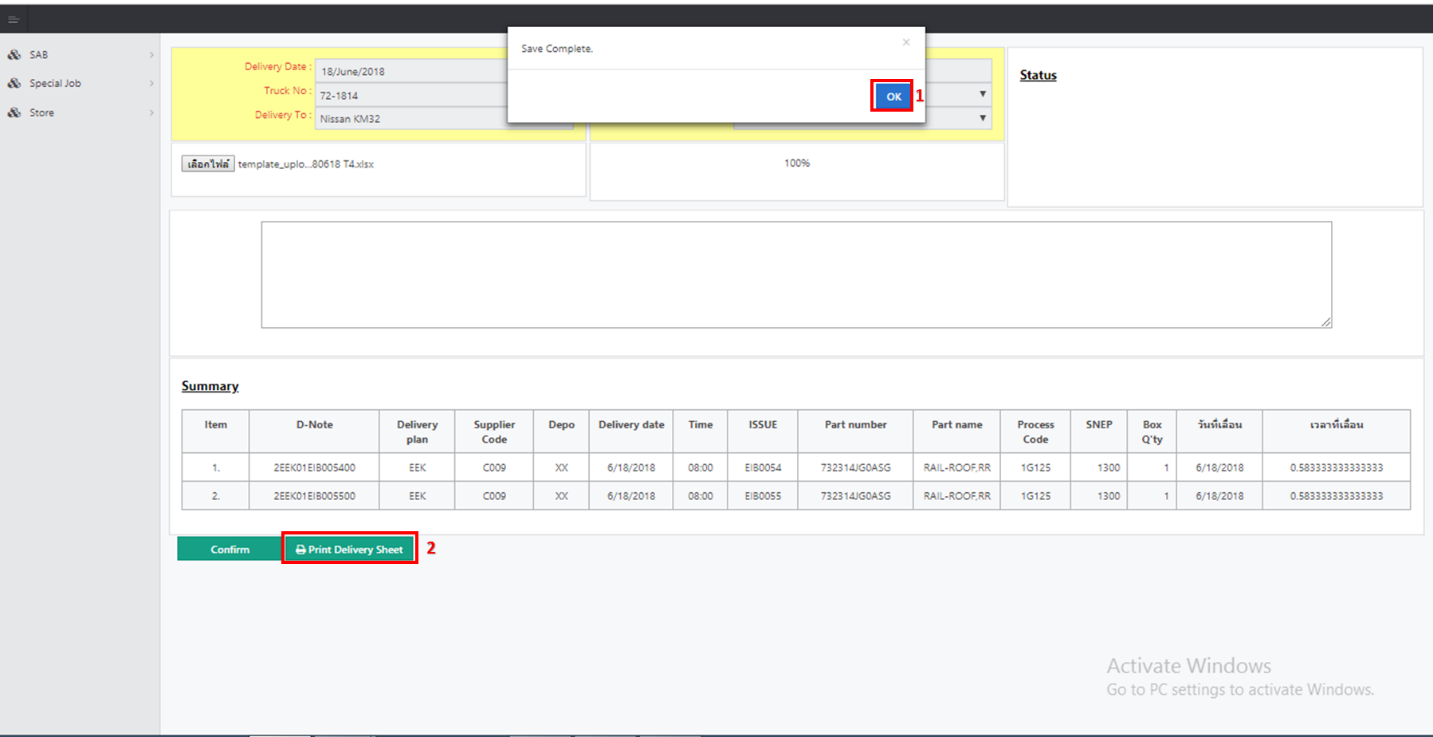
**4.7.3 ชื่อไฟล์ที่เลือกจะแสดงที่ช่องนี้**

**4.7.4 กดปุ่ม Open** ข้อมูลจะแสดง ตามตารางด้านล่าง

****

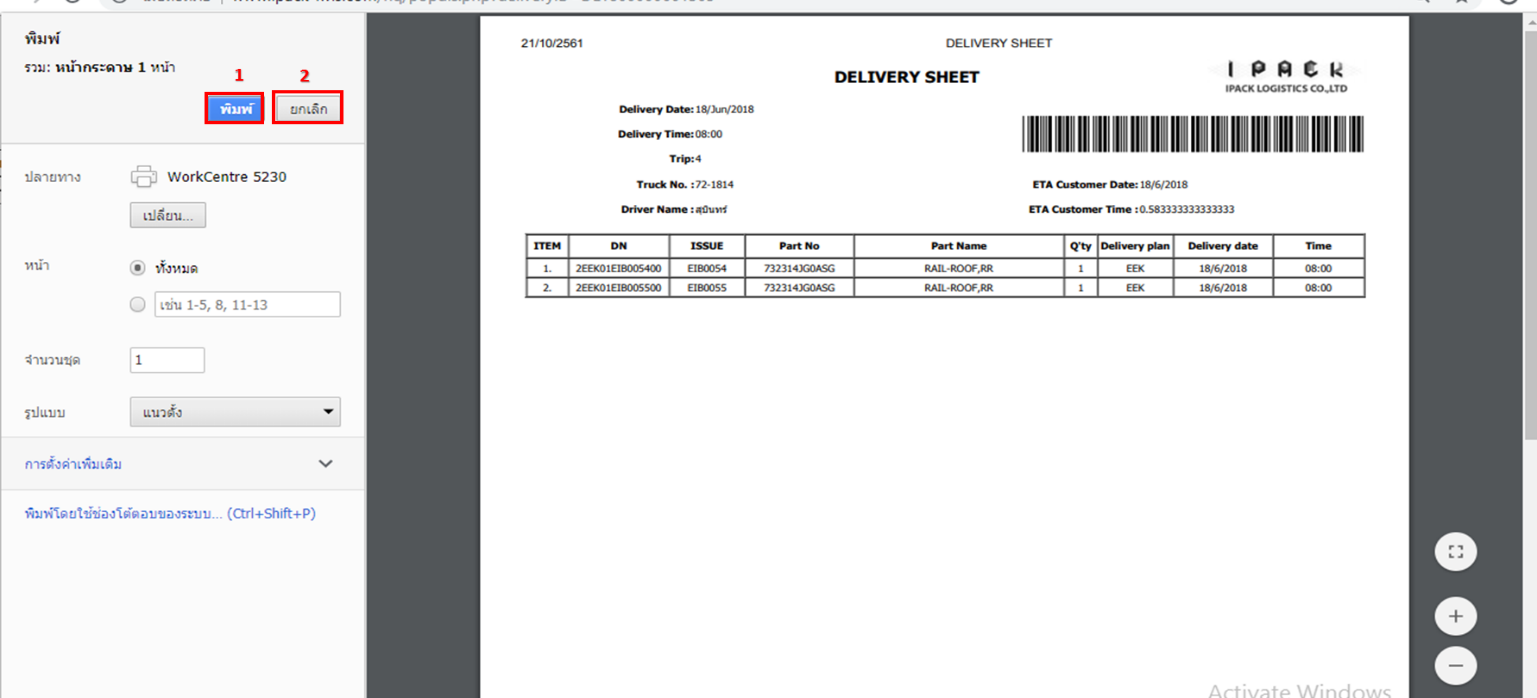
**4.7.4.1 ข้อมูลที่นำเข้าจะแสดงที่ตารางนี้** ให้ตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าข้อมูลที่นำเข้าถูกต้องแล้ว

**4.7.4.2 กดปุ่ม Confirm:** จะปรากฎหน้าจอ Save Complete. ด้านล่างนี้

****

**4.7.4.2.1 กดปุ่ม OK**

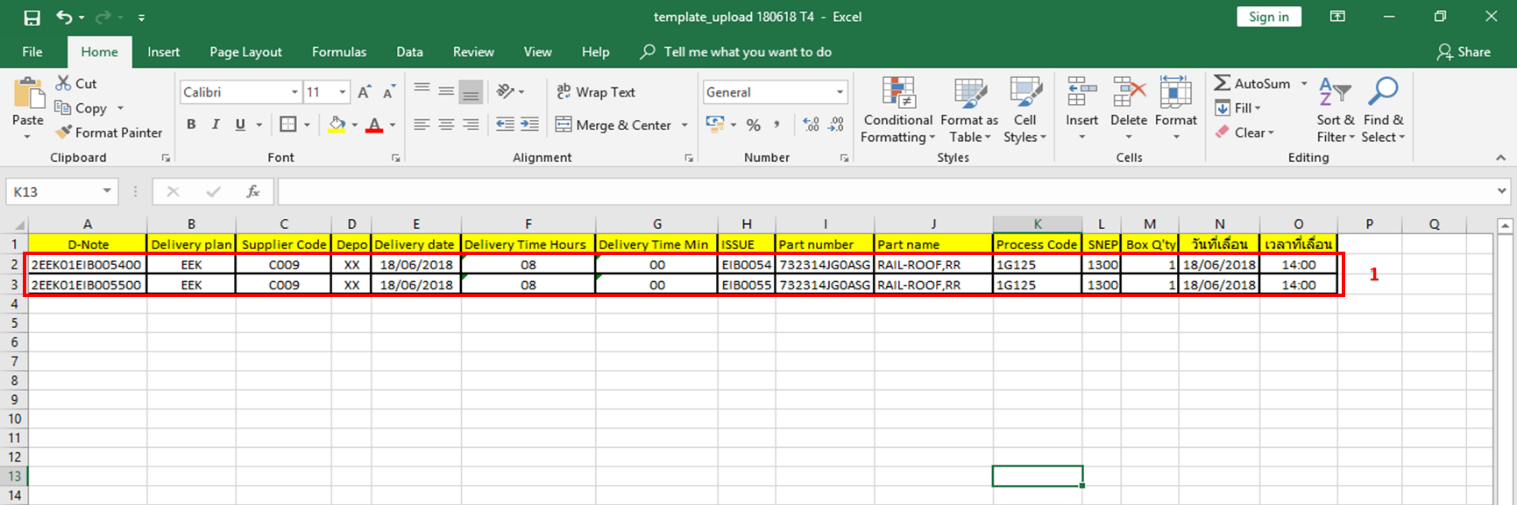
**4.7.4.2.2 กดปุ่ม Print Delivery Sheet:** จะปรากฎหน้าจอดังด้านล่างนี้

****

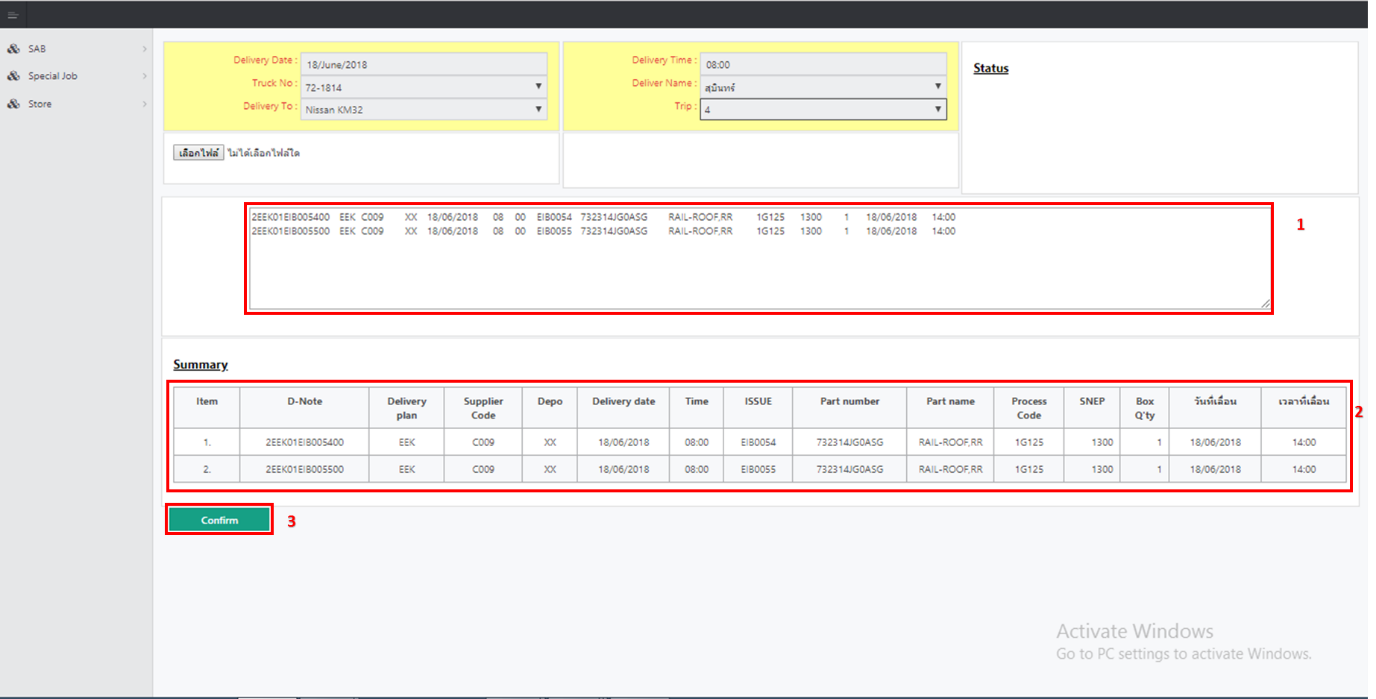
**4.7.4.2.1.1 กดปุ่มพิมพ์:** ถ้าต้องการพิมพ์ออกมาให้กดปุ่มพิมพ์

**4.7.4.2.1.2 กดปุ่มยกเลิก:** ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ให้กดปุ่มยกเลิก

**4.8 การนำข้อมูลเข้าโดยการคัดลอกข้อมูล**

****

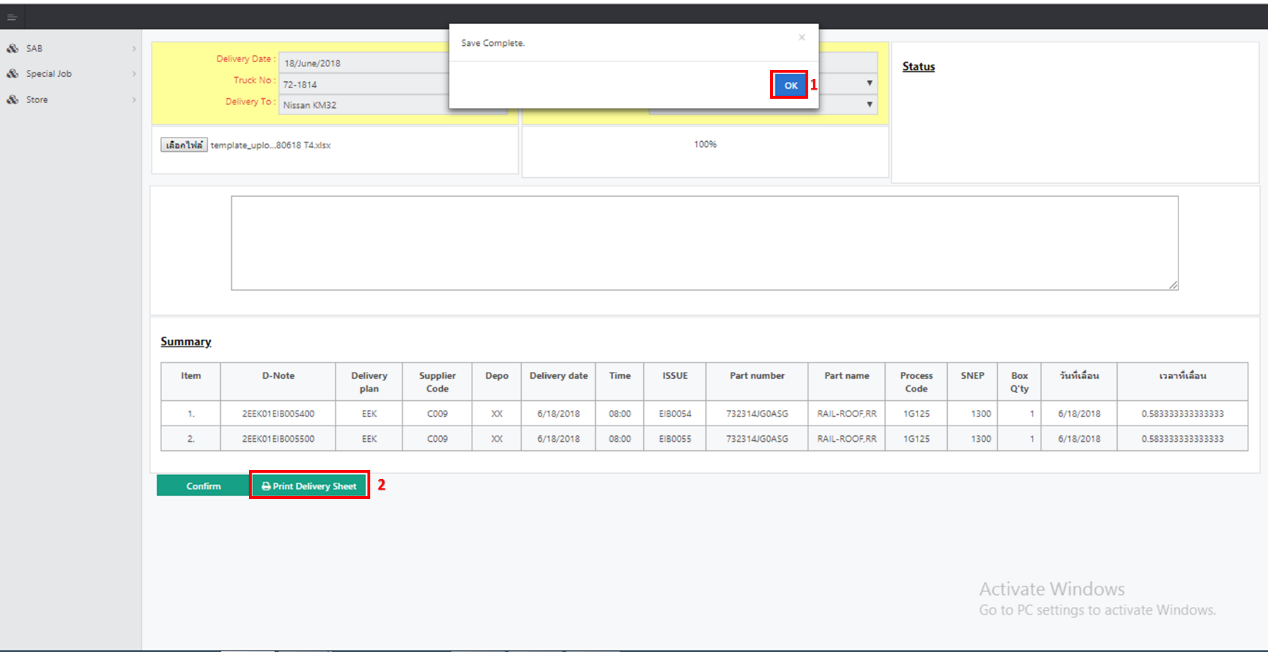
**4.8.1 เปิดไฟล์ข้อมูล** ที่ต้องการคัดลอกข้อมูลทำการคัดลอก



**4.8.1.1 วางข้อมูลที่คัดลอก มาวางในช่อง**

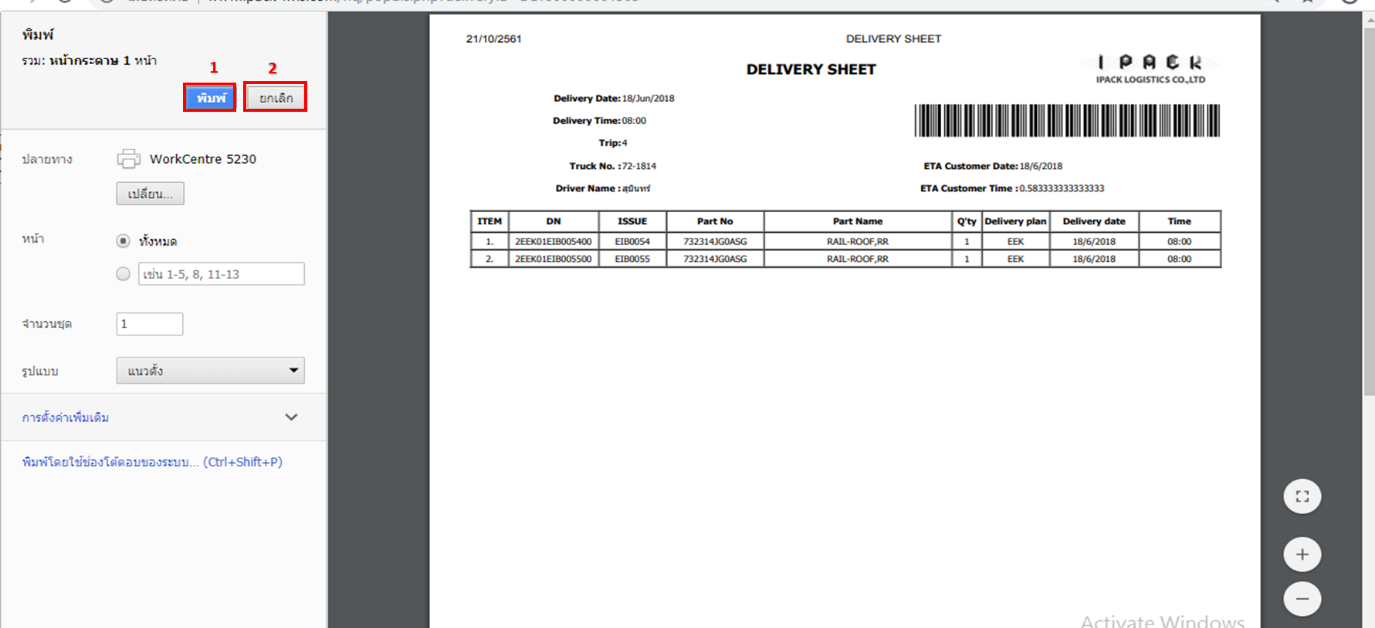
**4.8.1.2 ข้อมูลจะแสดงดังตารางที่ 2** ให้ตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าข้อมูลที่นำมาวางถูกต้องแล้ว

**4.8.1.3 กดปุ่ม Confirm:** จะปรากฎหน้าจอ Save Complete. ด้านล่างนี้

****

**4.8.1.3.1 กดปุ่ม OK**

**4.8.1.3.2 กดปุ่ม Print Delivery Sheet:** จะปรากฎหน้าจอดังด้านล่างนี้

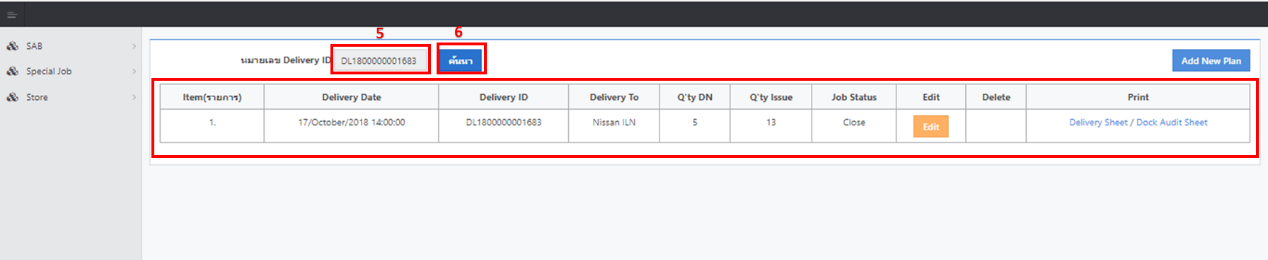
****

**4.8.1.3.2.1 กดปุ่มพิมพ์:** ถ้าต้องการพิมพ์ออกมาให้กดปุ่มพิมพ์

**4.8.1.3.2.2 กดปุ่มยกเลิก:** ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ให้กดปุ่มยกเลิก

**5.** **หมายเลข Delivery ID:** คือการเติมหมายเลข Delivery IDที่ ต้องการค้นหา

**6.** **ค้นหา:** เมื่อเติมหมายเลข Delivery IDที่ต้องการค้นหาแล้วให้ กดปุ่ม ค้นหา จะปรากฎหน้าจอดังด้านล่างนี้



**7.** **Item(รายการ):** คือลำดับที่แสดงรายการ

**8.** **Delivery Date:** คือวันเวลาในการส่งงาน

**9.** **Delivery ID:** คือเลขที่ในการจัดส่งโดยระบบจะออกให้อัตโนมัติ

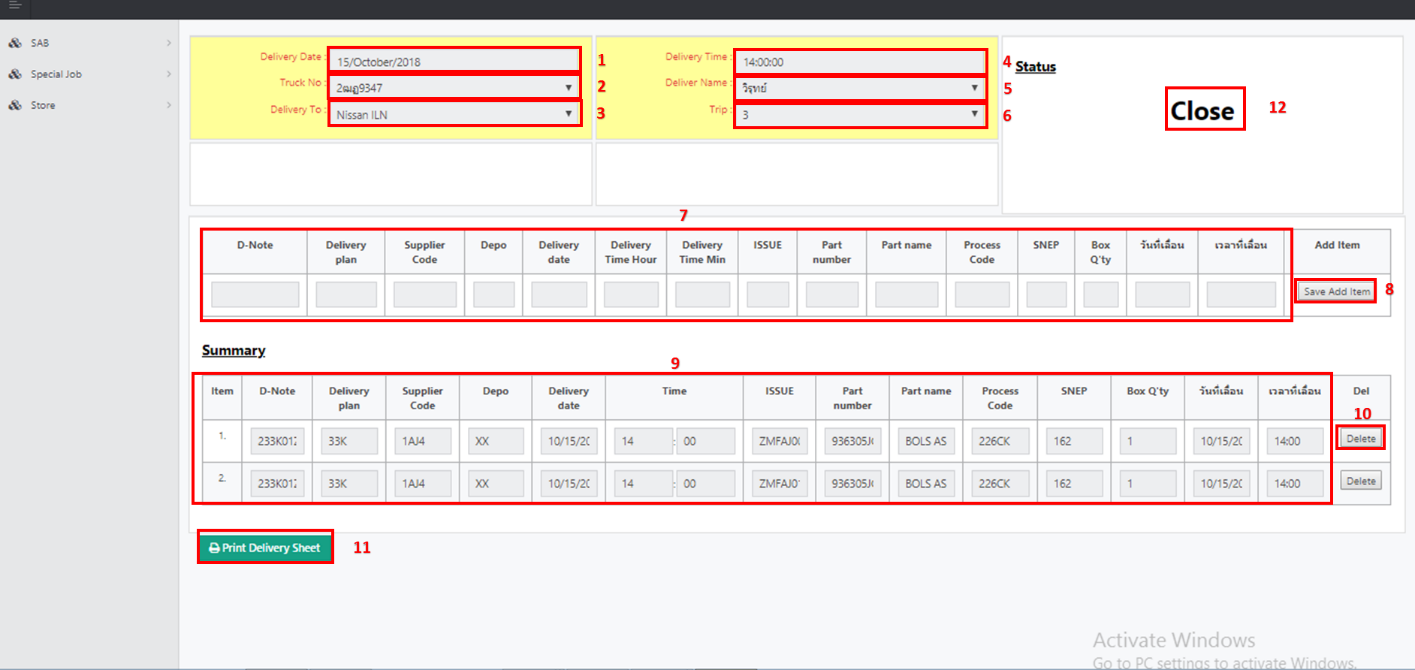
**10.** **Delivery To:** คือสถานที่ในการจัดส่งงาน

**11.** **Q'ty DN: คือ**จำนวน DN ที่ใช้ในการจัดส่งงาน

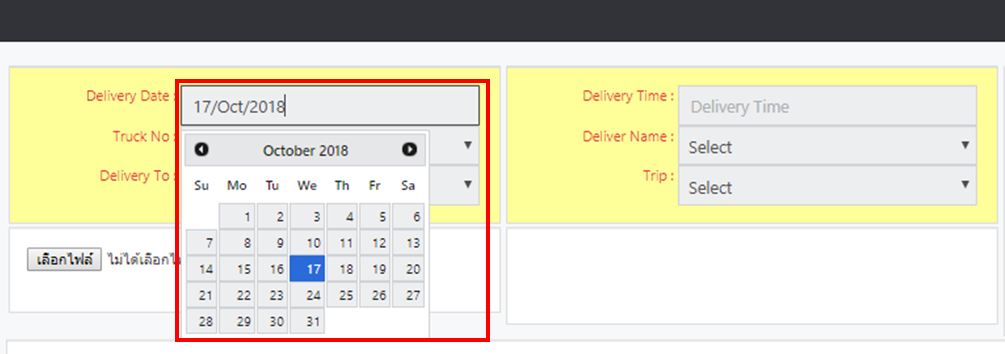
**12. Q'ty Issue:** คือจำนวน Issue ใช้ในการจัดส่งงาน

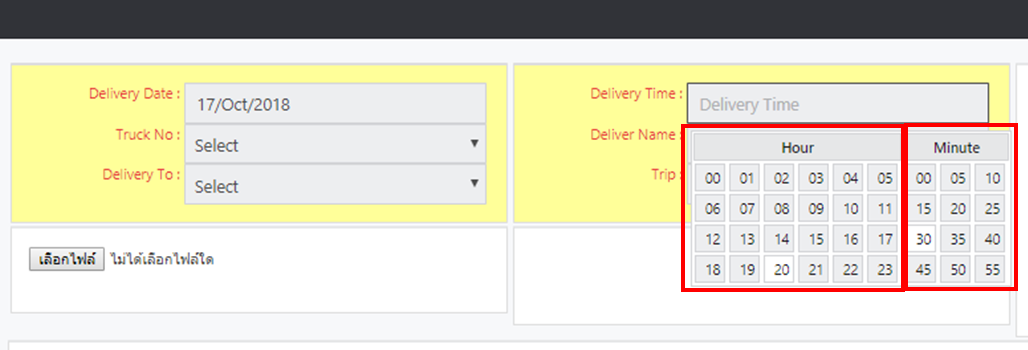
**13. Job Status:** คือการแสดงสถานะของงาน จะมีอยู่ 3 ประเภท New , Loading และ Close

**14.** **Edit :** คือการแก้ไขข้อมูลในการส่งงานเมื่อกดปุ่ม Editจะปรากฎในตารางด้านล่าง

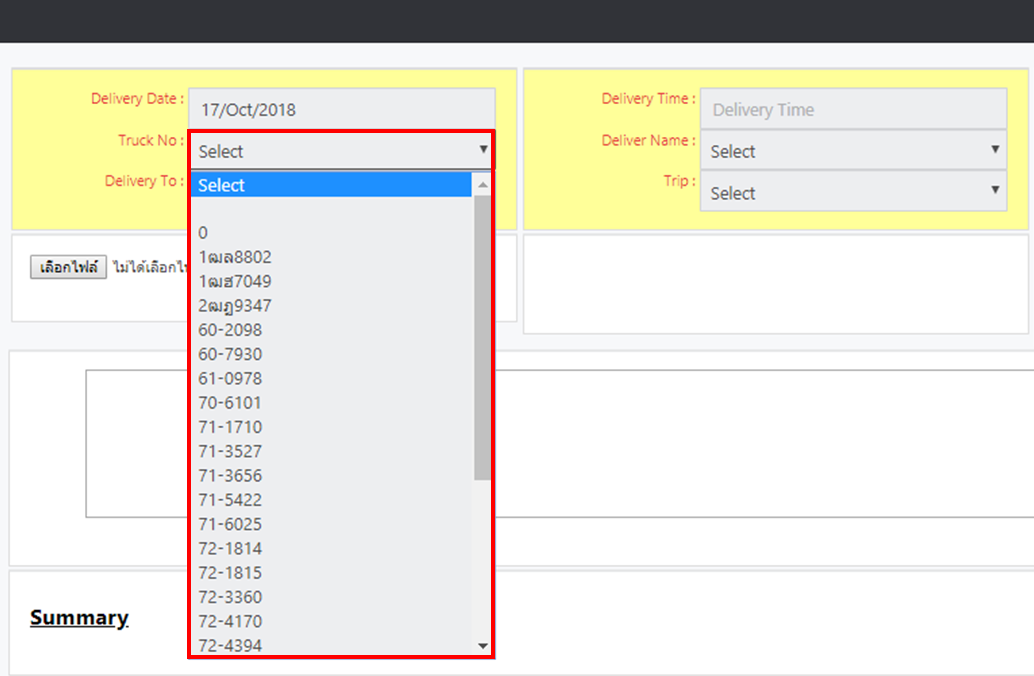


**14.1 Delivery Date** : เป็นวันที่ส่งงานให้ลูกค้า โดยเลือกวันที่จากปฎิทินด้านล่าง

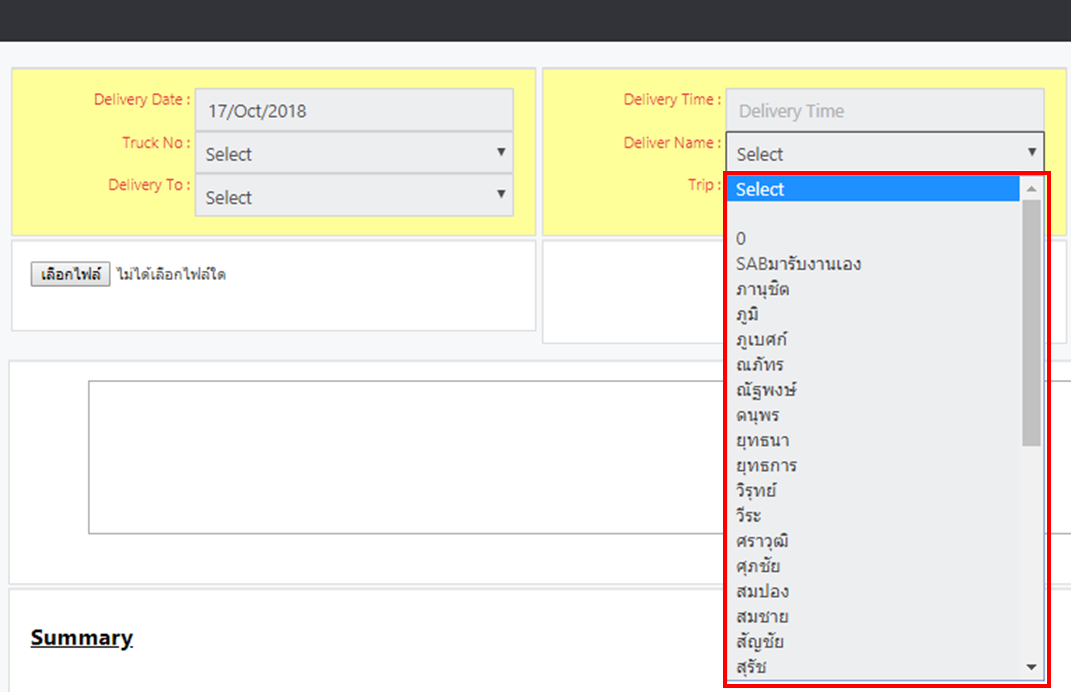


**14.2 Delivery Time :** เป็นเวลาในการส่งถึงลูกค้า โดยเลือกเวลาเป็นชั่วโมงและนาที ตามตารางด้านล่าง

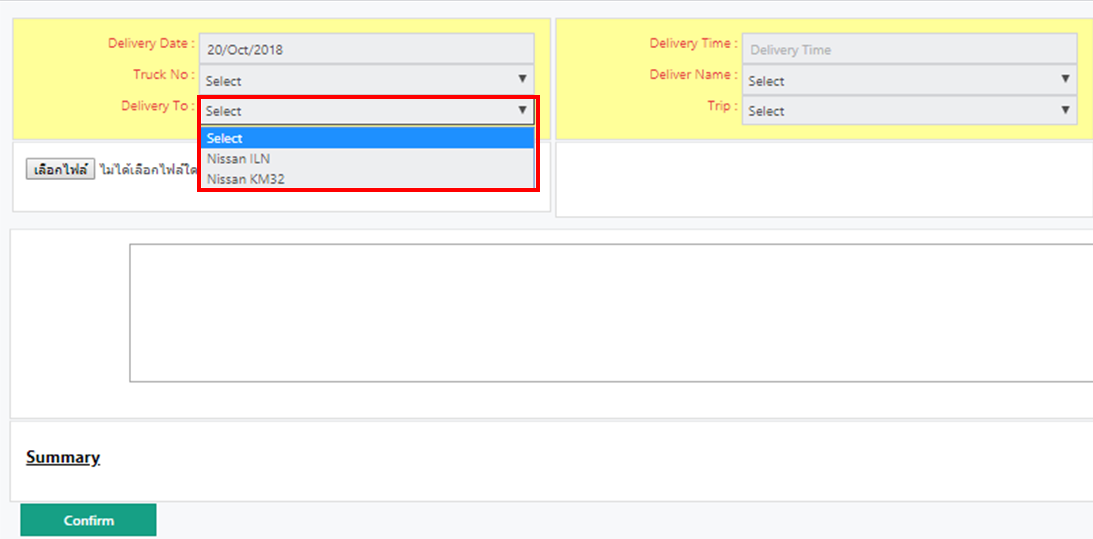
**14.3 Truck No :** คือทะเบียนรถที่ใช้ในการจัดส่ง โดยระบบให้ทำการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ ตามตารางด้านล่าง



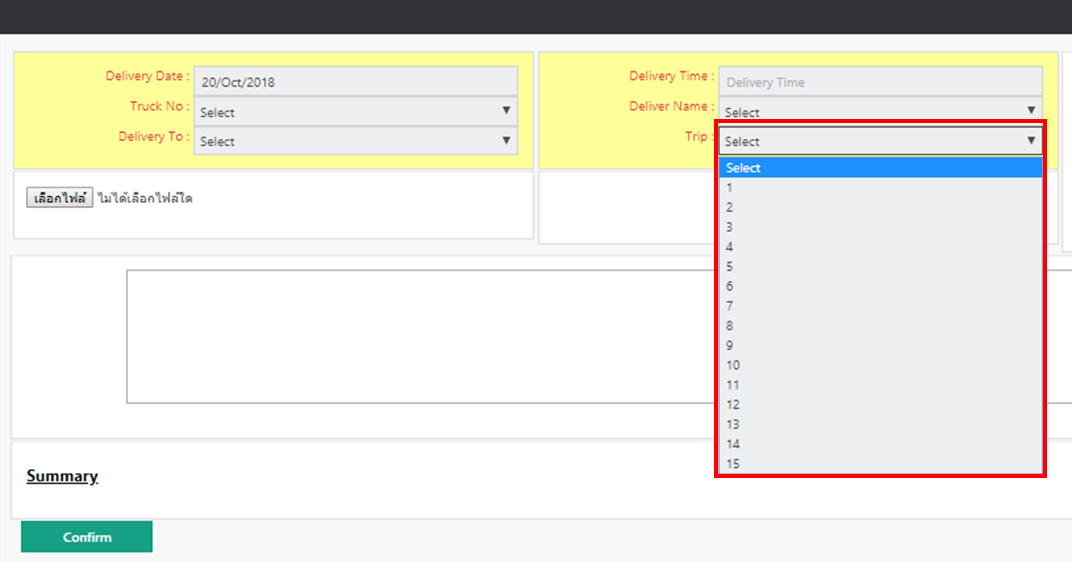
**14.4 Deliver Name :** ชื่อพนักงานขับรถ โดยระบบให้ทำการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ ตามตารางด้านล่าง

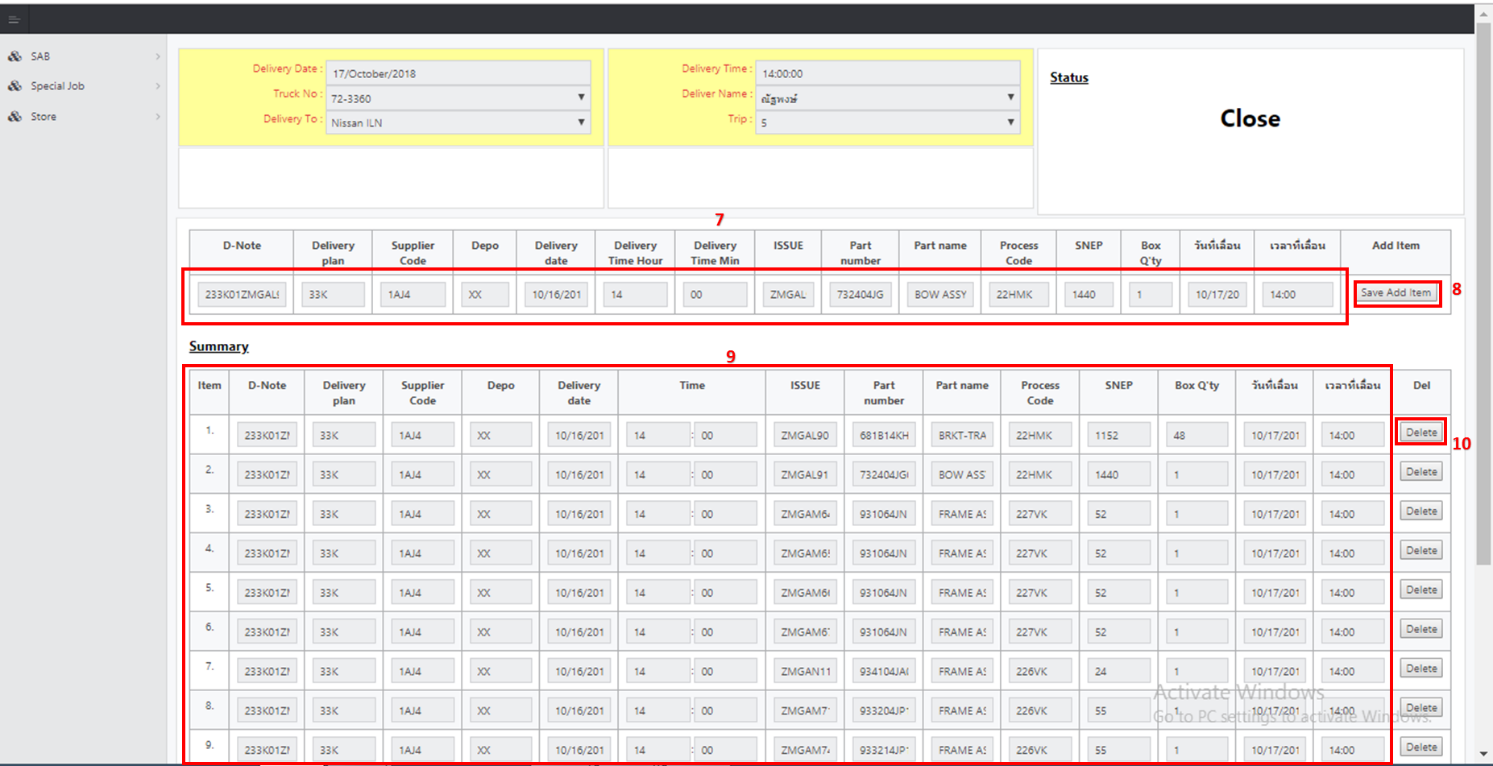


**14.5 Delivery To :** คือสถานที่ในการจัดส่ง โดยระบบให้ทำการเลือกข้อมูลในการจัดส่งเป็น Nissan ILN หรือ Nissan KM32



**14.6** **Trip** : คือการแสดงบอกว่าเป็นเที่ยวรถที่เท่าไร โดยระบบให้ทำการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ ตามตารางด้านล่าง

****

****

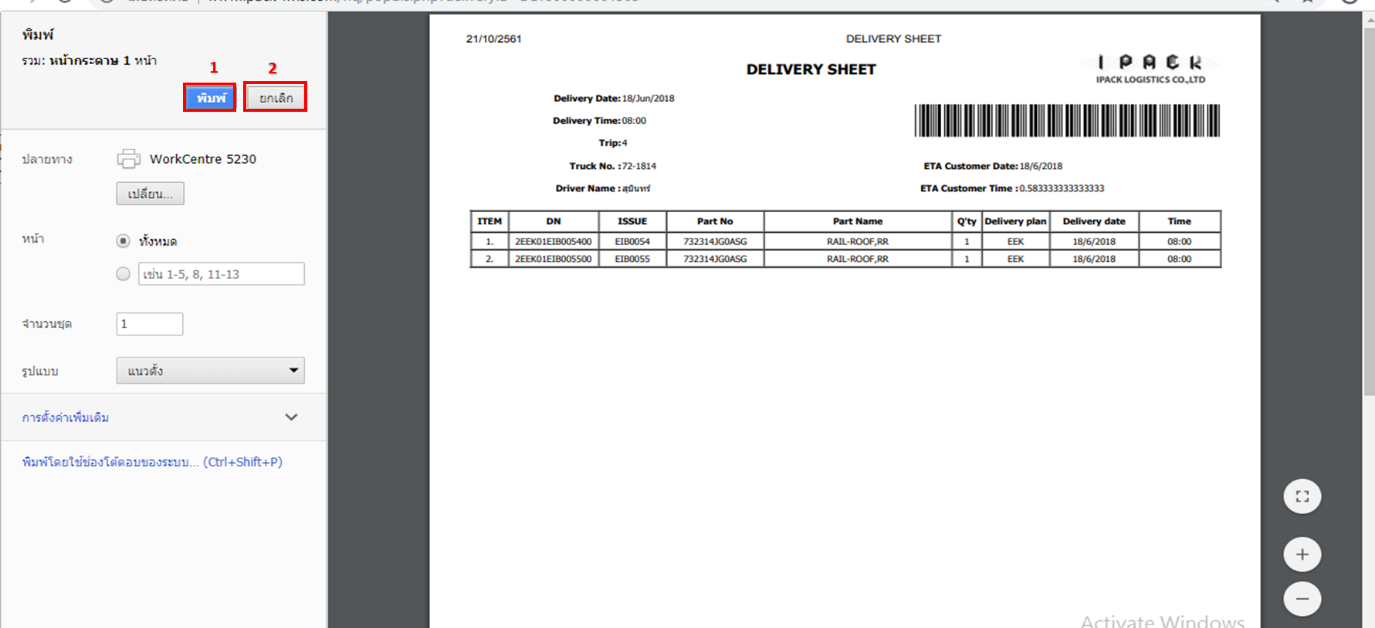
**14.7** **การเพิ่มข้อมูลในการจัดรถ** : ให้เติมข้อมูลในตารางหมายเลข 7 ให้ครบถ้วน

**14.8** **Save Add Item** : เป็นการกดปุ่ม Save Add Item เพิ่มข้อมูลในการจัดรถเข้าระบบ ในตารางหมายเลข 9

**14.9** **การแก้ไขข้อมูลในการจัดรถ :** ถ้าข้อมูลในการจัดรถมีการผิดพลาดสามารถ แก้ไขได้ในตารางนี้

**14.10** **กดปุ่ม Delete :** ถ้าต้องการลบข้อมูลในระบบให้กดปุ่ม Delete Item นี้จะถูกลบออกไป

**14.11** **กดปุ่ม Print Delivery Sheet :** จะปรากฎหน้าจอดังด้านล่างนี้

****

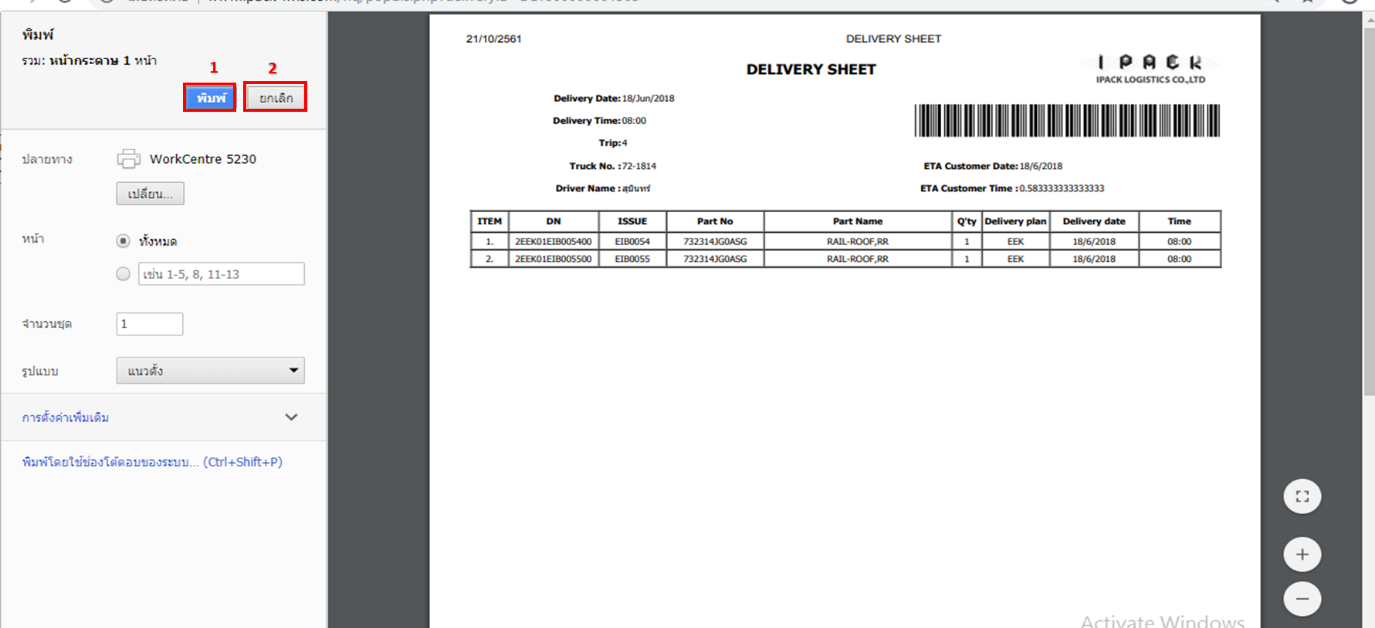
**14.11.1 กดปุ่มพิมพ์:** ถ้าต้องการพิมพ์ออกมาให้กดปุ่มพิมพ์

**14.11.2 กดปุ่มยกเลิก:** ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ให้กดปุ่มยกเลิก

**15.** **Delete :** ถ้าต้องการลบเที่ยวรถ ให้กดปุ่ม Delete เพื่อลบข้อมูลเที่ยวนี้ออกจากระบบ

**16.** **Print :** สามารถพิมพ์ Delivery Sheet หรือ Dock Audit Sheet ได้

**17.** **Delivery Sheet** : กดปุ่ม Delivery Sheet จะปรากฎหน้าจอดังด้านล่างนี้

****

**17.1 กดปุ่มพิมพ์:** ถ้าต้องการพิมพ์ออกมาให้กดปุ่มพิมพ์

**17.2 กดปุ่มยกเลิก:** ถ้าไม่ต้องการพิมพ์ให้กดปุ่มยกเลิก

**18.** **Dock Audit Sheet** : กดปุ่ม Dock Audit Sheet จะปรากฎหน้าจอดังด้านล่างนี้

